

令和 7 年 度

職 員 採 用 試 験 案 内

・正 規 職 員 【総合職員】

社会福祉法人 山陽小野田市社会福祉協議会

〒756-0824 山陽小野田市中央二丁目3番1号 Aスクエア  
山陽小野田市福祉センター内

TEL 0836-81-0050

FAX 0836-81-0057

◎ 採用試験案内配付・受験申込受付期間

**令和7年12月18日（木）～令和8年1月28日（水）**

◎ 試験職種、採用予定人員及び業務の概要

試験職種	採用予定人員	業 務 の 概 要
正規職員 (総合職員)	1 名	<ul style="list-style-type: none"><li>・ 一般事務</li><li>・ 地域福祉事業の企画・実施</li><li>・ 障がい者等の自立支援（生活介護・就労支援）</li></ul>

◎ 受験条件

1 次の条件を満たす人が受験できます。

試験職種	条 件	その他の条件
正規職員 (総合職員)	<ul style="list-style-type: none"><li>・ 高等学校を卒業以上の者</li><li>・ 普通自動車運転免許を有する者</li><li>・ 昭和41年4月2日以降に生まれた者</li><li>・ 福祉関係の資格を有すれば尚良い (令和8年3月31日までに取得見込も含む)</li></ul>	地域福祉推進に理解のある者

2 次の各号の一に該当する人は、受験できません。

- (1) 成年被後見人又は被保佐人
- (2) 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- (3) 公序良俗に反する思想・行為を目的とする個人または団体に所属する者

◎ 職員採用方法

●第1次試験

実施日 令和8年1月31日(土) 9:30【受付開始】

日程及び内容

時 間	試 験 名	試 験 内 容	出題形式
9:30	受付開始		
9:50	オリエンテーション		
10:00	基礎能力	言語、数理、論理の3尺度 ※高校卒業程度のレベル	択一式(45分)
10:45	休 憩		
11:00	適性検査	職場適応性検査	択一式(35分)
11:35	休 憩		
11:50	作 文		800字程度 (50分)
12:40	終 了		

※ 携行品 受験票、筆記用具(HB鉛筆、消しゴム)

●第2次試験(第1次試験合格者のみ)

実施日 令和8年2月14日(土)

内 容 個人面接(20分程度)

※面接時間は第1次試験合格者へ文書にて通知します。

※携行品 受験票、資格書のコピー(受験申込書に記入されたもの)

●試験会場 A スクエア1階(山陽小野田市中央二丁目3番1号)

●合否の通知

区 分	時 期	方 法
第1次試験	2月9日(月)	合格者の受験番号を次のとおり発表します。 ○本会ホームページに掲載 ※合否の結果は文書で通知
第2次試験	2月20日(金)	

◎ 採用予定日 令和8年4月1日(水)

◎ 勤務条件等

(1) 給与

ア 給料 201,000円～220,000円

※学歴、経験年数に応じた加算がなされる場合もあります。

イ 手当 条件に応じて、期末手当(4.6月分/年)【令和7年度実績】、

時間外手当を支給します。

通勤手当、諸手当等はそれぞれの支給要件に応じて支給します。

※給与は、給与改定等により増減します。

※期末・勤勉手当は、雇用期間に対応して支給されます。

(2) 勤務時間・休暇等

ア 勤務時間 8時30分～17時15分

1日：7時間45分/週：38時間45分勤務

イ 休暇等 週休2日制(土曜日・日曜日または日曜日と月曜日から土曜  
日までのいずれか一日)、休日及び年末年始

※年次有給休暇、特別休暇等

(3) 福利厚生

全国健康保険協会及び雇用保険に加入、退職金制度あり

◎ 応募の手続き及び受付期間

1 受験申込書の請求

- ・【山陽小野田市社会福祉協議会窓口で受け取る】

山陽小野田市社会福祉協議会本所(山陽小野田市福祉センター内【山陽小野田市中央二丁目3番1号】)で配付します。日曜日、土曜日、祝日及び年末年始(令和7年12月29日から令和8年1月3日)を除く、令和7年12月18日(木)から令和8年1月28日(水)までの午前8時30分から午後5時15分まで。

- ・【山陽小野田市社会福祉協議会のホームページからダウンロード】

無地のA4サイズ白色紙(感熱紙は不可)に黒インクで印刷してください。

- ・【郵送で取り寄せる】

ア. 返信用封筒(角形2号封筒)を準備してください。表に送付先住所(あなたの住所氏名)を書いて、140円切手を貼付してください。

イ. 定型の封筒の表に「受験申込書請求」と朱書きし110円切手を貼付、中にアの「返信用封筒」を入れて「山陽小野田市社会福祉協議会総務課あて」に郵送してください。

ウ. 郵送の往復に日数がかかりますので、早めに請求してください。

## 2 受験申込書の提出及び受付時間

- ・受験申込書に必要な事項を記入し、次に掲げる書類を完備し、社会福祉協議会 **本所へ提出して、直接受験票を受け取ってください。**

郵送での受付は原則しておりません。

提出書類	提出部数
申込書（必要事項を記入のこと）	1部
受験票（受験種目、氏名を記入のこと）	1部
写真 ・申込前3箇月以内撮影 ・上半身、脱帽、正面向き ・縦4cm×横3cm	申込書、受験票 に貼付すること
資格書（写） ※1次試験合格者のみ （取得見込みの者は後日提出のこと）	1部

- ・受験申込書の受付

日曜日、土曜日、祝日及び年末年始(令和7年12月29日から令和8年1月3日)を除く、令和7年12月18日(木)から令和8年1月28日(水)までの午前8時30分から午後5時15分まで。

※ **本所のみで受付します。**

## 3 その他

受験申込みのため提出された書類は、個人情報保護法に則り、適正に管理いたします。原則としてお返しできませんので、ご了承ください。

## ◎ 提出先・問い合わせ先

山陽小野田市社会福祉協議会 本所（総務課） **Tel 81-0050**  
〒756-0824 山陽小野田市中心二丁目3番1号（山陽小野田市福祉センター 内）

◎ **受験申込書配付・提出先** **試験会場**

社会福祉法人 山陽小野田市社会福祉協議会 本所

◇ 総務課 〒756-0824 山陽小野田市中央二丁目3番1号

山陽小野田市福祉センター 内

TEL 0836-81-0050 FAX 0836-81-0057

